

**Avvocato – Ordine di Nocera Inferiore****Mediatore civile e commerciale**

Cognome e Nome

Data e Luogo di nascita

Studio

Tel./Fax

E-mail

Pec

C.F. / P. iva

Avv. Senatore Pietro

Nocera Inferiore (SA) 22/03/1983

Via della Libertà n. 69 - Nocera Superiore (SA)

081934767 - 3389272801

[pietrosenatore@virgilio.it](mailto:pietrosenatore@virgilio.it)[p.senatore@avvocatinocera-pec.it](mailto:p.senatore@avvocatinocera-pec.it)

SNTPTR83C22F912V – 05327300652

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Diploma di ragioniere e perito commerciale** conseguito presso l'I.T.C. "M. Della Corte" di Cava de' Tirreni (SA), in data 03/07/2002 con votazione di 100/100.

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno, in data 14/06/2010 con votazione di 98/110.

**Praticante avvocato semplice** iscritto nel Registro Speciale dell'Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore (SA), a far data dal 08/07/2010.

**Corso di perfezionamento e specializzazione** dal titolo "*La conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti*" della durata di 42 ore svolte in conformità al D.M. 222 del 23/07/2004, finalizzato all'ottenimento della qualifica professionale di conciliatore. Sede del corso: Organismo di conciliazione del Foro di Nocera Inferiore (SA). Svolgimento: ottobre 2010.

**Corso integrativo di perfezionamento e specializzazione** dal titolo "*La conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti*" della durata di 10 ore svolte in conformità al D.M. 180 del 18/10/2010, finalizzato all'ottenimento della qualifica professionale di mediatore specializzato. Sede del corso: Organismo di conciliazione del Foro di Nocera Inferiore (SA). Svolgimento: 06/12/2010.

**Mediatore civile** iscritto all'Organismo di Conciliazione del Foro di Nocera Inferiore (SA) a far data dal 02/05/2011.

**Praticante avvocato abilitato al patrocinio** iscritto nel Registro Speciale dell'Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore (SA), a far data dal 15/09/2011.

**Avvocato Ordinario** iscritto all'Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore (SA), a far data dal 15/02/2015 dopo aver conseguito l'idoneità all'esercizio della professione forense in data 08/01/2015 per superamento dell'esame di abilitazione presso la Corte di Appello di Salerno, con votazione 375/450.

**Corso di formazione** dal titolo “**Il curatore fallimentare**” – corso base della durata di 15 ore organizzato dall’Istituto Universitario della Mediazione “Academy School” con sede in Napoli, alla Piazza Nicola Amore n. 6, con la partecipazione dei Magistrati del Tribunale di Napoli - Sez. Fall. – Pres. Dott. Di Nosse Lucio, Dott. De Matteis Stanislao, Dott.ssa Grimaldi Ilaria, Dott. Graziano Nicola, Dott. Napolitano Angelo.

**Mediatore civile** iscritto all’Organismo “Concilia Consumatori”, sito alla via Fravita n. 8 – Albanella (SA), a far data dall’01.04.2021, quale responsabile p.t. della sede di Nocera Superiore, con competenza per lo svolgimento delle procedure rientranti nell’ambito della competenza territoriale del Tribunale di Nocera Inferiore.

**Corsi di aggiornamento per mediatore civile e commerciale** svolti in conformità al D.M. 180 del 18/10/2010 e succ. mod. e/o int. organizzati da vari enti di formazione tra cui “De Jure Conciliando” e Conciliaconsumatori (ultimo anno 2024).

**Corso di formazione e di aggiornamento valido per l’inserimento nell’elenco di cui all’art. 179 ter disp. att. c.p.c.**, organizzato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore nei giorni 22-23-24-25-26 maggio 2023 in modalità WEBINAR, con prova finale in presenza superata con esito positivo

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

#### **Dall’01 Settembre 2010 – Avvocato Civilista**

In qualità di praticante avvocato e, successivamente, come avvocato, ho collaborato all’evasione degli incarichi professionali, affidati allo studio legale sia da soggetti privati che da società, in materia civile.

L’attività professionale è stata prestata sia con riferimento allo svolgimento delle quotidiane attività di studio (gestione della pratica, studio della controversia, redazione degli atti, rapporti con il cliente e con i colleghi ecc...) sia con riferimento all’espletamento di tutte le attività innanzi all’autorità giudiziaria (udienze, adempimenti ecc...).

Attraverso tale esperienza, ho sviluppato una buona conoscenza delle principali materie in ambito civile quali diritto di famiglia; risarcimento danni; diritti reali; obbligazioni e contratti ecc., opposizione al ruolo esattoriale. A fronte di tali attività, ho gestito in proprio la difesa in Giudizio:

- della curatela dei fallimenti MELFCL Srl in liquidazione (Tribunale di Nocera Inferiore), nonché del fallimento Telecontrolli (Tribunale di Napoli Nord), patrocinando diversi giudizi promossi in opposizione allo stato passivo;
- del Comune di San Valentino Torio in diversi procedimenti promossi contro l’Ente, sia per risarcimento danni che per pagamento di emolumenti retributivi di dipendenti.

In particolare, ho raggiunto un’elevata conoscenza del settore relativo al recupero dei crediti, avendo avuto la possibilità di curare e gestire numerose controversie, sin dalla loro fase embrionale.

A tal fine posso affermare di aver conseguito un'elevata specializzazione che mi ha consentito di comprendere tutti i profili utili ad una corretta valutazione delle singole fattispecie e definizione delle vertenze. Ciò in ragione delle innumerevoli questioni affrontate ovvero dalla semplice diffida ad adempiere e sino all'instaurazione delle procedure esecutive per il recupero forzoso del credito.

#### CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità ed assumendo le conseguenti responsabilità, grazie all'esperienza professionale maturata, nell'ambito della quale mi è sempre stato richiesto di collaborare e/o gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Grazie alla forte motivazione ed allo spirito di sacrificio, che da sempre contraddistinguono il mio impegno professionale, riesco a fronteggiare anche le situazioni più delicate, grazie all'adozione delle principali tecniche di problem solving. L'attività lavorativa esercitata sino ad oggi, mi ha consentito di sviluppare anche una buona capacità nel lavoro di squadra, nel rispetto dei compiti specificamente assegnati a ciascun membro e tenuto conto delle reciproche competenze e qualità professionali.

#### CAPACITÀ TECNICHE

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Word, Outlook, Excel e Power Point** utilizzati in maggior misura per le diverse attività legate all'esercizio della professione gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. Quotidianamente. L'utilizzo quotidiano di Internet, mi ha consentito di sviluppare una discreta conoscenza del web, con i principali browser esistenti (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox).

Inoltre, nei limiti strettamente connessi all'espletamento dell'attività professionale, ho avuto modo di approfondire la gestione dei servizi internet offerti da diverse società per l'affidamento degli incarichi professionali con i propri fiduciari, nonché i vari profili connessi all'espletamento del mandato conferito (corrispondenza; aggiornamento causa; invio documenti ecc...).

#### COMPETENZE LINGUISTICHE

Ho una buona conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata ed una conoscenza scolastica della lingua francese.

#### PATENTE DI GUIDA

Sono in possesso della patente di guida cat. B e D e della carta di qualificazione del conducente. Sono disponibile a spostamenti di breve, medio e lungo raggio, nonché a trasferimenti e/o trasferte.

*Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità strettamente attinenti alla selezione/candidatura spontanea.*